

નમૂનો ગ
(જુઓ નિયમ ૩ (૨))

જરૂરી માહિતી અને / અથવા દસ્તાવેજો માટેની ફી અને ચાર્જ જમા કરાવવાની અરજદારને જાણ કરવા બાબત.

પ્રતિ

શ્રી /શ્રીમતી/ કુમારી.....

સરનામું :

શ્રીમાન,

આપની તારીખ :ની વિનંતી / અરજી (આઈ.ડી. ક્રમાંક :
તારીખ :) ના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે આપને માંગેલી માહિતી અને દસ્તાવેજો
માટે રૂા. (શબ્દોમાં ફક્ત રૂપિયા) જમા કરાવવાનું ફરમાવવામાં
આવે છે. આ વિભાગ/ કચેરીમાં રકમ જમા કરાવ્યા પછી જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજોની નકલો નેળવી લેવા વિનંતી
છે.

- | | | |
|-----|--|------|
| (૧) | પાનાની કુલ સંખ્યા..... X A/3 અથવા A/4 સાઈઝના
પાનાદીઠ રૂ. ૨ | રૂા. |
| (૨) | મોટી સાઈઝના (A/3, A/4 સાઈઝ સિવાયની) પાનાની કુલ
સંખ્યા, ખરેખર ખર્ચની રકમ | રૂા. |
| (૩) | ફ્લોપી / ડિસ્ક ચાર્જ X નંગ દીઠ રૂા. ૫૦ | રૂા. |
| (૪) | રેકર્ડની તપાસણી માટેનો ચાર્જ..... | રૂા. |
| (૫) | નમૂના / મોડેલ માટેનો ચાર્જ | રૂા. |

કુલ રૂા.

આપનો વિશ્વાસુ

()

જાહેર માહિતી અધિકારી

વિભાગ / અથવા કચેરીનું નામ :

ટેલીફોન નં.

ઈ-મેઇલ :

વેબસાઇટ :